



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минкультуры России)**

**ПЕРВЫЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ
МИНИСТРА**

125993, ГСП-3, Москва,
Малый Гнезниковский пер., д. 7/6, стр. 1, 2
Телефон: +7 495 629 10 10
E-mail: mail@mkrf.ru

« 15 » 09. 2017 г. № 289-01.1-39-ВА

на № _____ от « _____ » _____

Для служебного пользования

№ 41

Органам управления культурой
субъектов Российской Федерации

Министерство культуры Российской Федерации направляет для использования в работе региональных и муниципальных библиотек Рекомендации по работе библиотек с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов.

Приложение: на 8 л.


В.В.Аристархов

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель
Министра культуры
Российской Федерации
В.В.Аристархов

«12» 09 2017 г.

Рекомендации по работе библиотек с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов

1. Общие положения

1.1. Настоящие рекомендации (далее – Рекомендации) разработаны с целью регламентации работы библиотек с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов (далее – ФСЭМ), опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.ru/ru/extremist-materials>) в соответствии со статьей 13 Федерального закона Российской Федерации от 27.06.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (далее – Закон № 114-ФЗ).

1.2. Рекомендации предназначены для библиотек, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации.

2. Организация работы по выявлению документов, включенных в ФСЭМ

2.1. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов библиотеки самостоятельно осуществляют проверку фонда на предмет наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ, которая проводится:

при поступлении новых документов в фонд;

систематически (не реже одного раза в три месяца) путем сверки ФСЭМ

со справочно-библиографическим аппаратом фонда библиотеки.

2.2. При выявлении документа, включенного в ФСЭМ, на этапе комплектования фонда он может быть введен в состав фонда библиотеки, если библиотека является депозитарием Национального библиотечного фонда и хранение данного документа обусловлено ст. 16 и ст. 20 п. 2 Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» или Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».

В иных случаях указанный документ не подлежит включению в библиотечный фонд.

2.3. В случае выявления документа, включенного в ФСЭМ и уже находящегося в фонде библиотеки, решение о его сохранении в фонде принимается в соответствии с требованиями, указанными в п. 2.2 настоящих Рекомендаций.

2.4. Если у библиотеки нет определенных Законом оснований для хранения выявленного документа, включенного в ФСЭМ, данный документ подлежит списанию и передаче на утилизацию в соответствии с данными Рекомендациями по учету фонда. Основание для списания – несоответствие профилю комплектования библиотеки.

3. Обработка, способы хранения и использования документа, включенного в ФСЭМ

3.1. Если документ, включенный в ФСЭМ, в соответствии с законодательством должен храниться в фонде библиотеки, библиотека предпринимает следующие действия:

на издание наклеивается ярлык с пометкой [!] (восклицательный знак), указывающий на запрет его распространения;

составляется Акт о наличии в библиотеке издания, включенного в ФСЭМ (Приложение № 1);

документ проходит полную библиотечную обработку в соответствии с требованиями библиотечной технологии;

для хранения данного документа и аналогичных документов в библиотеке выделяется специальное место (в зависимости от объемов – отдельное помещение, закрытый стеллаж, шкаф с замком), куда перемещаются все документы, включенные в ФСЭМ;

приказом по библиотеке назначаются лица, ответственные за хранение и использование указанных документов;

допуск иных лиц к данному фонду запрещается.

4. Режим использования документов, включенных в ФСЭМ

4.1. Документы, включенные в ФСЭМ, не подлежат никаким видам копирования и экспонирования, выдаче по межбиблиотечному абонементу (МБА), международному межбиблиотечному абонементу (ММБА) и через службу электронной доставки документов (ЭДД), а также транспортировке из одного здания библиотеки в другое и обратно.

4.2. Ознакомление с документами, включенными в ФСЭМ, хранящимися в библиотеке, осуществляется в исключительных случаях: для проведения сравнительной экспертизы документов на наличие экстремистской информации во вновь выявленных материалах, проведения научно-исследовательской работы и подготовки антиэкстремистских пропагандистских акций.

4.3. Основанием для предоставления запрашиваемых документов, включенных в ФСЭМ, является письмо-обращение на официальном бланке федерального органа исполнительной власти (Приложение № 2), направленное на имя руководителя библиотеки с просьбой выдать лицу, указанному в письме, запрашиваемые документы.

4.4. Лицо, получившее допуск к работе с изданиями, включенными в ФСЭМ, подает на имя руководителя библиотеки заявление (Приложение № 3), в котором подтверждает свое намерение работать с документом, включенным в ФСЭМ, соблюдая требования Закона № 114-ФЗ.

4.5. В целях исключения распространения изданий, включенных в ФСЭМ, указанные документы выдаются только в читальном зале, в специально отведенных местах. По окончании рабочего дня документ возвращается на место постоянного хранения.

5. Выявление Интернет-ресурсов и ограничение доступа с компьютеров библиотеки

5.1. В целях исключения возможности массового распространения материалов, включенных в ФСЭМ, в библиотеках не реже одного раза в квартал ответственными лицами по вопросам информационных технологий осуществляется блокировка доступа с компьютеров библиотеки к Интернет-ресурсам, включенным в ФСЭМ.

5.2. По результатам сверки ФСЭМ с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке, составляется Акт о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в ФСЭМ (Приложение № 4).

Приложение № 1

к Рекомендациям по работе
библиотек с изданиями,
включенными в федеральный список
экстремистских материалов

УТВЕРЖДАЮ
ФИО руководителя

(дата)

Акт

о наличии изданий, включенных в федеральный список
экстремистских материалов

от «__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся (ФИО ответственных лиц в количестве не менее 3-х человек), составили настоящий акт в том, что нами была проведена сверка федерального списка экстремистских материалов со справочно-библиографическим аппаратом к фондам библиотеки.

В результате проверки в фонде выявлено (количество) документов, включенных в федеральный список экстремистских материалов.

Список прилагается.

Должности

Подписи

Приложение № 2

к Рекомендациям по работе
библиотек с документами,
включенными в федеральный список
экстремистских материалов

Письмо-обращение

Угловой
бланк организации

Руководителю библиотеки

В связи с (указать цель) просим допустить представителя (фамилия, имя, отчество) организации (название) к работе с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов.

Подпись руководителя организации

МП организации

Приложение № 3

к Рекомендациям по работе
библиотек с документами,
включенными в федеральный список
экстремистских материалов

Руководителю библиотеки

от _____

(ФИО)

Заявление

В связи с работой (*указать цель*) по теме (*указать название*) прошу
выдать мне издание (*указать полное название документа*), Письмо-обращение
от организации прилагается.

Я предупрежден, что данный документ внесен в федеральный список
экстремистских материалов и не подлежит массовому распространению
(в том числе копированию и фотографированию) в соответствии с
Федеральным законом Российской Федерации от 27.06.2002 № 114-ФЗ
«О противодействии экстремистской деятельности».

Подпись

Дата

Приложение № 4

к Рекомендациям по работе
библиотек с документами,
включенными в федеральный список
экстремистских материалов

УТВЕРЖДАЮ

(ФИО руководителя)

«__» _____ г.

Акт
о блокировке Интернет-ресурсов, включенных
в федеральный список экстремистских материалов (ФСЭМ)

от «__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся (*ФИО ответственных лиц в количестве не
менее 3-х человек*), составили настоящий акт о том, что нами была проведена
сверка федерального списка экстремистских материалов с электронными
документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с
компьютеров, установленных в библиотеке.

В результате проверки выявлено (*количество*) электронных документов
и Интернет-ресурсов, включенных в Федеральный список экстремистских
материалов. Произведена блокировка указанных ресурсов.

Список прилагается.

Должности

Подписи